DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

za

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA STABILIZACIJO PODPORNEGA PARA P3 IN VRAČANJE PREKLADNE KONSTRUKCIJE V RAVNOVESNO LEGO VIADUKTA BORŠT 1 NA HC H4 RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE

Sklop 1: Izdelava projektne dokumentacije PZI
Sklop 2: Revizija gradbenih načrtov PZI dokumentacije

(int. ev. št. 000274/2024)

marec 2025

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Rok dokončanja del
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za izvedbo del:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA STABILIZACIJO PODPORNEGA PARA P3 IN VRAČANJE PREKLADNE KONSTRUKCIJE V RAVNOVESNO LEGO VIADUKTA BORŠT 1 NA HC H4 RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE
Sklop 1: Izdelava projektne dokumentacije PZI
Sklop 2: Revizija gradbenih načrtov PZI dokumentacije

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. 1. 2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije PZI za stabilizacijo podpornega para P3 in vračanje prekladne konstrukcije v ravnovesno lego viadukta Boršt 1 na HC H4 Razdrto – Vipava; Rebernice ter revizija gradbenih načrtov PZI dokumentacije.

Dela se bodo izvajala ločeno v dveh sklopih, pri čemer obsega:

- Sklop 1: Izdelava projektne dokumentacije PZI
- Sklop 2: Revizija gradbenih načrtov PZI dokumentacije

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 2 (Projektna naloga s prilogami za vsakega od razpisanih sklopov) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo oddati ločeno ponudbo za sklop 1 ali sklop 2. Ponudbe ni mogoče oddati za oba sklopa skupaj ali samo za del sklopa.

Isti gospodarski subjekt lahko odda ponudbo oziroma sodeluje samo pri enem sklopu, v kolikor bo gospodarski subjekt oddal ponudbo oziroma sodeloval pri obeh sklopih bo taka ponudba izločena pri obeh sklopih.

2. Rok dokončanja del

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je skladen z določili vzorca pogodbe (Poglavje 4) za sklop 1 in sklop 2.

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d. d..

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost

- sklop 1: 136.000,00 EUR
- sklop 2: 46.000,00 EUR

bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 (a) do 5.1 (g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 (a) do 5.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ekonomsko najugodnejše ponudbe ter ostalih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

5.1 Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD, in so slovenski državljani.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjem naročilu oziroma pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.
Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

(g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

A. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
B. pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (A) tega odstavka, ali
C. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (A) ali (B) tega odstavka,

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

(h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22, v nadaljevanju: ZSDH-1) velja omejitev poslovanja[1]. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni seznam teh subjektov.

Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki

[1] *Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.*

tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.

5.2 Pogoji za sodelovanje

(a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

(b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

(c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2021, 2022 in 2023), v višini najmanj:

- 140.000,00 EUR v primeru, da odda ponudbo za sklop 1 in
- 50.000,00 EUR v primeru, da odda ponudbo za sklop 2

V kolikor podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

(d) Ponudnik mora za sklop 1 izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega premostitvenega objekta na državnih cestah s prednapeto armirano betonsko (AB) prekladno konstrukcijo, svetle dolžine med krajnimi oporniki najmanj 90 m in vsaj enega statičnega razpona dolžine najmanj 20 m.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega dokumenta, ki izkazuje datum dokončanja referenčnih del.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec 5.2 (d) v poglavju 6 - Sposobnost - Seznam referenc. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(e) Ponudnik mora za posamezen sklop razpolagati s strokovnimi kadri oziroma strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del. V ponudbi mora ponudnik navesti ključne strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

- **sklop 1**

Zap. št.	Področje, ki ga pokriva strokovnjak	ZAHTEVANI POGOJI
1	Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij - premostitveni objekti	- imeti najmanj 8. stopnjo izobrazbe tehnične ali naravoslovne smeri po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK) s področja gradbeništva, - biti zaposlen pri ponudniku, - vpisan v imenik IZS pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom kot PI, - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij po (ZGO-1) oziroma pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva (po GZ oz. GZ-1) za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij za premostitvene objekte pri **najmanj dveh** načrtih v sklopu projektne dokumentacije PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega premostitvenega objekta na državnih cestah, s prednapeto armirano-betonsko (AB) prekladno konstrukcijo svetle dolžine med krajnimi oporniki najmanj 90 m in vsaj enega statičnega razpona dolžine najmanj 20 m.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan.

Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (premostitveni objekti) hkrati prevzema vlogo vodje projektiranja.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 5.2 (e) v Poglavju 6 - Sposobnost – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za predmetni strokovni kader. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI 2.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu PZI projektne dokumentacije ali enakovrednega dokumenta, ki izkazuje datum dokončanja referenčnih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

V fazi izvajanja predmetnega javnega naročila bo izbrani izvajalec dolžan naročniku najkasneje v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predati seznam dodatnih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila. Za vse te posameznike bo potrebno ob seznamu predložiti dokazila, da izpolnjujejo v nadaljevanju navedene pogoje in da so usposobljeni za posel, ki ga prevzemajo, kar izkažejo s seznamom primerljivih referenčnih del, glede na prevzeta dela.

Dodatni strokovnjaki za izdelavo projektne dokumentacije:

Zap. št.	**Področje, ki ga pokriva strokovnjak**	**Stroka**	**Št. strokovnjakov**	**Zaposlen pri ponudniku (DA/NE)**	**Vpis v imenik IZS pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom**
1	Pooblaščeni inženir s področja geodezije	geodetska	1	NE	DA
2	Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva oz. prometnega inženirstva – (načrt zapore v času izvajanja del)	gradbena, prometna	1	NE	DA
3	Pooblaščeni inženir s strokovnega področja elektrotehnike (načrt elektro vodov in opreme)	elektro	1	NE	DA
4	Koordinator za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta	strokovnjak mora biti vpisan v seznam koordinatorjev z veljavno licenco za fazo priprave projekta	1	NE	NE

Dodatni strokovnjak lahko pokriva več področij, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznih področjih. Posamezno področje pa lahko pokriva izključno en strokovnjak.

Dodatni strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

Naročnik si pridržuje pravico, da za usposobljenost dodatnih strokovnjakov naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, elaborate, ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Strokovnjaki morajo izpolnjevati pogoje določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID). Za kader, ki še ni vpisan v imenik IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 5.2 (e-1) s katero se zavezuje, da bo kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov (razen za Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (premostitveni objekti)) pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…). Strokovnjake je treba v dokazilo navesti poimensko. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil ter ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točke 5.2 teh Navodil, ki se nanašajo na gospodarske subjekte. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 in 5.2 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

- **sklop 2**

Gospodarski subjekt in strokovnjaki, ki so izdelali posamezni gradbeni načrt/elaborat iz sklopa 1, ki je predmet revizije, po tem naročilu, ne morejo izvajati revizije istega načrta/elaborata iz sklopa 2.

Zap. št.	Področje, ki ga pokriva strokovnjak	ZAHTEVANI POGOJI
1	Odgovorni revident načrta gradbenih konstrukcij – premostitveni objekti	- imeti najmanj 8. stopnjo izobrazbe tehnične ali naravoslovne smeri po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK) s področja gradbeništva, - vpisan v imenik IZS pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom kot PI, - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni projektant (po ZGO-1) ali odgovorni revident ali pooblaščeni inženir (po GZ oz. GZ-1) s strokovnega področja načrtov gradbenih konstrukcij za premostitvene objekte pri **najmanj dveh** načrtih v sklopu projektne dokumentacije PZI za novogradnjo cestnega premostitvenega objekta na državnih cestah, s prednapeto armirano-betonsko (AB) prekladno konstrukcijo svetle dolžine med krajnimi oporniki najmanj 90 m in vsaj enega statičnega razpona dolžine najmanj 20 m.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 5.2 (e) v Poglavju 6 - Sposobnost – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za predmetni strokovni kader. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI 2.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje zaključenega revizijskega poročila ali datum izdaje potrdila o prevzemu PZI projektne dokumentacije ali enakovrednega dokumenta, ki izkazuje datum dokončanja referenčnih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Strokovnjak mora izpolnjevati pogoje določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID). Za kader, ki še ni vpisan v imenik IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 5.2 (e-1) s katero se zavezuje, da bo kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov (razen za Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (premostitveni objekti)) pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…). Strokovnjake je treba v dokazilo navesti poimensko. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil ter ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točke 5.2 teh Navodil, ki se nanašajo na gospodarske subjekte. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 in 5.2 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

(f) Gospodarski subjekt in strokovnjaki, ki so izdelali posamezni gradbeni načrt/elaborat, ki je predmet revizije, po tem naročilu, ne morejo izvajati revizije istega načrta/elaborata.

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi za sklop 2 priložiti izjavo 5.2 (f) v Poglavju 6 – Sposobnost.

5.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena po merilih navedenih v nadaljevanju.

Merilo za posamezni sklop je sestavljeno iz:
- ponudbene cene (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe),
- dodatnih referenc ključnega strokovnjaka:

- sklop 1: Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij - premostitveni objekti
- sklop 2: Odgovorni revident načrta gradbenih konstrukcij - premostitveni objekti

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov za posamezni sklop v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Uporabljana merila	**Število točk**
Ponudbena cena (Pc) (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca Ponudbe). Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi: $$Pc = 90 * \frac{Cmin}{Cx}$$ Pc…….število točk Cmin.....najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe Cx.....cena ocenjevanega ponudnika	do 90
Sklop 1: Dodatna referenca ključnega strokovnjaka (Pooblaščeni inženir s strokovnega področja gradbeništva za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (premostitveni objekti) **(Pr1):** – eno (1) dodatno referenčno delo, ki izpolnjuje referenčni pogoj za strokovnjaka iz podčlena 5.2 (e), 10 dodatnih točk	0 – 10 (10 točk za dodatno referenčno delo)
Sklop 2: Dodatna referenca ključnega strokovnjaka (Odgovorni revident načrta gradbenih konstrukcij – premostitveni objekti) **(Pr2):** – eno (1) dodatno referenčno delo, ki izpolnjuje referenčni pogoj za strokovnjaka iz podčlena 5.2 (e), 10 dodatnih točk	0 – 10 (10 točk za dodatno referenčno delo)

Maksimalno število točk za dodatne reference ključnih strokovnjakov za posamezni sklop je 10 točk.

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:

- sklop 1: P = Pc + Pr1. Skupno število točk P se računa na dve decimalni mesti natančno.
- sklop 2: P = Pc + Pr2. Skupno število točk P se računa na dve decimalni mesti natančno.

P = skupno število točk vrednotene ponudbe
Pc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV
Pr1, Pr2 = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatna referenca posameznega ključnega strokovnjaka za posamezni sklop

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk enaka tudi ponudbena cena, bo o najugodnejši ponudbi

odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Za dokazovanje dodatnih referenc ključnih strokovnjakov po merilu za posamezni sklop ponudnik predloži potrdila naročnikov del. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA 2. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI 2.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc za ključna strokovnjaka, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec 5.2 (e) v Poglavju 6 – Sposobnost - Seznam kadrov, za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 5.2 (e) teh Navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri investitorju.

5.4 Ostale zahteve

(a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO 2, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO 2 ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

(b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštete gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).

6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 oziroma če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) oziroma 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev (ločeno za vsakega od ponujenih sklopov) predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO 2«.

Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je za predmetne točke Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a), 5.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v točkah, 5.2 (c), 5.2 (d) in 5.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točkah 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

6.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.2 (c), 5.2 (d) in 5.2 (e) teh Navodil ponudniku.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled

Ponudniku se priporoča, da si sam ogleda predvidene lokacije izvedbe del in okolico ter si pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije

9.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 - Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 - Projektna naloga za vsakega od razpisanih sklopov s Ponudbenim predračunom (popis del s količinami);
- Poglavje 3 - Obrazec ponudbe za vsakega od razpisanih sklopov, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
- Poglavje 4 - Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za vsakega od razpisanih sklopov ;
- Poglavje 5 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Poglavje 6 - Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavja 1
- ESPD obrazec.

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 in oddati na način, kot je opisan v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar velja tudi za vso korespondenco med ponudnikom in naročnikom in dokumente v zvezi s ponudbo.

Če so posamezni deli ponudbe v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti prevod v slovenski jezik.

Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

   Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

   ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Ponudbeni predračun - Poglavje 2 za vsakega od sklopov, v naslednji obliki:

   Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v elektronski obliki .xls, in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki .xls in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki .xls ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 - Obrazec ponudbe za vsakega od sklopov

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži Obrazec ponudbe v pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.

4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3)

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba za vsakega od ponujenih sklopov vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno v ponudbi predložiti za vse partnerje).

   Pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za vsakega od sklopov v .pdf obliki za vsakega od ponujenih sklopov ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 6 v .pdf obliki.

14. Ponudbena cena

14.1 Ponudbena cena za posamezni sklop mora biti specificirana v skladu s Ponudbenim predračunom, ki je priloga k Projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz Projektne naloge s Ponudbenim predračunom.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Poglavje 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna.

14.2 Ponudbena cena za posamezni sklop mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi ter prikazanimi v Projektni nalogi in preostalih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

14.3 Ponudbena cena za posamezni sklop poleg vseh stroškov ponudnika vključuje tudi materialne stroške, stroške vseh koordinacij z naročnikom in inženirjem, stroške predstavitev, stroške poročil, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom naloge ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del.

14.4 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Priloge 2 v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudba za posamezni sklop, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi do vključno dne **14. 10. 2025.**

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 17 teh Navodil. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku:

- za sklop 1: 4.000,00 EUR.
- za sklop 2: garancija za resnost ponudbe ni zahtevana

17.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v Poglavju 3 predmetne razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi **do vključno dne 14. 10. 2025**.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

17.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ni posredoval podpisane pogodbe ali posredoval podatkov o lastništvu v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. Priprave variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti na način, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil ponudnikom.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudb

20.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI

(v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

21.1 Ponudba za posamezni sklop se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dne **17. 4. 2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb, v skladu s točko 11 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. Sprememba ali umik ponudbe

22.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 4. 2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

24.1 Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za posamezne postavke ponudbenega predračuna (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu.

25. Zaupnost postopka

25.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

26.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Gospodarski subjekt dopolnitve, popravke, spremembe in pojasnila ponudbene dokumentacije posreduje do zahtevanega roka.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji javnega naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji« obvestil uspešnega ponudnika za posamezni sklop, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji« bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik za posamezni sklop pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik sklopa št. 1 v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudb in ga v nadaljnjih 3 (treh) letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Če se ponudnik sklopa št. 2 v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih 3 (treh) letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 V roku 15 (petnajst) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik za posamezen sklop dostavil naročniku:

- za sklop 1: Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- za sklop 2: Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

30.3 Če uspešni ponudnik za posamezni sklop ne izpolni obvez po točkah 29 ali 30 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.